



مدرسة القاسمي الابتدائية الأهلية

دُستور المَدْرسة

الآباء والأمهات الكرام:

نضع بين أيديكم دستور مدرسة القاسمي الابتدائية، والذي يوضح نُظم وقوانين المدرسة العاقبة وحقوق وواجبات الطالب. إنَّ العمل وفق هذا الدّستور سيُساهمُ في خلق جوِّ تعليميٍّ تربويٍّ آمن لطلابنا إذ يعتمد على توجيهات الوزارة، وبالتّشاور مع ممثلي أولياء الأمور وطاقم المدرسة. نرجو مساهمتكم في تدويته عند أبنائكم، شاكرين لكم حسن تعاونكم!

باحترام المجلس التربوي – مدرسة القاسمي

حقوق الطالب:

- أن يحصل الطالب على الاحترام في التعامل من قِبَل طاقم المدرسة الإداريِّ والتدريسيِّ، وزملائه الطلاب، بغض النظر عن خلفيته العائليَّة والاجتماعيَّة.
- أن توفرَّ المدرسة جوًّا تعليميًّا ملائمًا لاحتياجات الطالب قدر الإمكان.
- أن تكون المدرسة ومرافقها نظيفة وآمنة.
- أن تعمل المدرسة على تطوير شخصيَّة الطالب من خلال تشجيعه ومساعدته على إظهار مواهبه وإبداعاته في الفعاليات المنهجية واللامنهجية المختلفة.
- أن يشارك الطالب بفعاليات المدرسة المختلفة والمتنوعة دون تمييز.
- أن يلقي الطالب لدى مربي صفه، ولدى طاقم المدرسة أذناً صاغية في حال مواجهته مشكلة أو تحديات في المدرسة.
- أن يعبر الطالب عن أفكاره وآرائه وأحاسيسه ومشاعره، مع مراعاة مشاعر الآخرين والحفاظ على احترامهم.
- أن يشارك في جميع الفعاليات المدرسيَّة المعدَّة للطلاب إلا إذا عُلق اشتراكه بسبب مخالفات سلوكيَّة.
- أن يستفسر عن موادَّ تعليميَّة لم يفهمها في الدرس خلال شرح المعلم.
- أن يتوجّه إلى مربي الصف، المستشار التربويَّة والإخصائيَّة النفسيَّة لطلب مساعدة ومؤازرة نفسيَّة واجتماعيَّة.
- أن يقدِّم اقتراحاته وآراءه إلى إدارة المدرسة وطاقم الهيئة التدريسيَّة.
- أن تتمَّ المحافظة على خصوصياته وعلى أسراره الشخصيَّة.

واجبات الطالب

الفترة الصباحية

- يلتزم الطالب بالحضور للمدرسة الساعة 8:00 صباحاً.
- يحضر الطالب للمدرسة باللباس الموحّد.
- يحضر الطالب بمظهر لائق إلى المدرسة من حيث نوعية اللباس، وتسريحة الشعر (تمنع أصباغ الشعر والقصّات غير المناسبة).
- يضع الطالب حقيبته في صفّه، ويمكنه الخروج للسّاحة في حال وجود وقت لذلك.
- يلتزم الطالب بقوانين اللّعب الصّحيح في الفترة الصّباحية، يمنع الصراخ واللعب العنيف.
- عند سماع الجرس الأول (8:00) ينتظم الطّلاب على شكل صفوف في طابور الصّباح، كلٌّ حسب ترتيب صفّه.
- يلتزم الطالب بالهدوء والإصغاء في طابور الصّباح.
- يقوم الطالب بتمارين الصّباح بشكل جماعيّ مع المعلم المناوب.
- يُساهم الطالب في تقديم عروض في طابور الصّباح من إبداعاته وفق توجيهات الطاقم.
- يدخل الطّلاب إلى صفوفهم بشكل منظم، كلٌّ حسب دوره.
- يستعد الطالب لدرسه الأول، حيث يجهّز دفاتره وكتبه.

النظام داخل الصفوف

- يقف الطلاب عند دخول معلمهم لتحيته، ثم يجلسون لبدء يومهم الدراسي.
- يلتزم الطلاب بقوانين الصف المحددة من قبل المربي، كالإصغاء والمشاركة الفعالة مع المعلم وغيرها.
- يحترم الطالب المعلمين والطاقم ويصغي إليهم.
- يرفع الطلاب أصابعهم في حال أرادوا الحديث مع معلمهم ويلتزمون بأداب الحديث.
- خروج الطلاب من الحصة يكون بإذن المعلم فقط لأي سبب من الأسباب.
- يجلس الطلاب داخل الصف بأدب ونظام، يُمنع الجلوس على الطاولات.
- يحافظ الطلاب على الممتلكات الخاصة (كتب، لوازم، ملابس وما شابه) والممتلكات العامة للمدرسة (ألعاب، قصص، حمامات وما شابه).
- يدخل الطلاب للصف ويخرجون منه بانتظام وفق النظام المتفق عليه بين المعلمين والطلاب.
- يُمنع الخروج من الصف عند انتهاء الحصة إلا بإذن المعلم.

المحافظة على الجوِّ التربويِّ والتعليميِّ

تسعى مدرسة القاسمي الابتدائية بإدارتها وطاقمها وممثلي الأولياء فيها إلى أن يكون جوِّ التعليم فيها هادئاً وخالياً من العنف والتشويش من أجل خلق بيئة تعليمية سليمة. أمّا في حال مخالفة الطالب لأنظمة المدرسة، فيتم التعامل معه بعقوبات تدريجية.

المخالفات العامة:

- الإزعاج داخل المدرسة الذي يؤثر سلباً على العملية التربوية أو الترفيهية يشمل ذلك الصفوف والساحات.
- عدم الإصغاء لتعليمات الطاقم التعليمي والمهني، و/ أو عدم الالتزام بتوجيهاتهم.
- عدم المحافظة على نظافة المدرسة والصفوف والساحات والحمامات.
- العبث والإضرار بممتلكات المدرسة.
- العبث بممتلكات الآخرين، مثل الحقيبة، الكتب، الخزانة وما شابه.

- إحضار الهاتف التّقال إلى المدرسة دون إذن خاص من إدارة المدرسة أو المعلمين المسؤولين.
- عدم الالتزام باللباس الموحد أو جزء منه، يشمل ذلك جميع الفعاليّات.
- عدم القيام بالواجبات المدرسيّة أو التّأخر عن تقديمها بالوقت المناسب.
- التّأخر أو التغيّب عن المدرسة والفعاليّات بدون عذر مقبول.
- السرقة الأدبيّة وهي: اقتباس معلومات أو نسخ معلومات من أي مصدر، يشمل ذلك الإنترنت والكتب والمقالات دون الإشارة إلى المصدر بشكل مناسب.
- استعمال الحاسوب لأمو غير تعليميّة، أو لأمو غير مناسبة.
- العنف الكلامي تجاه الزملاء أو المعلمين أو العاملين في المدرسة أو زوّار المدرسة.
- المزاح بالأيدي.
- قصص الشعر الغريبة والمظهر غير اللائق.

ب. مخالفات ذات خطورة عالية

- التفوّه بكلمات نابية، يشمل ذلك سبّ الذات الإلهيّة وسبّ الآخرين.
- التلّفظ بألفاظ نابية للمعلمين، مع العاملين في المدرسة، الطّلاب أو الزائرين للمدرسة.
- الاعتداء على أحد الطّلاب.
- الاعتداء على أحد المعلمين.
- الاعتداء على أحد العاملين أو الزّائرين للمدرسة.
- الغشّ في الاختبارات.
- الغشّ في الوظائف.
- تزوير توقيع ولي الأمر أو الوثائق الرسميّة أو المستندات الخاصّة بالمدرسة.
- جلب الأدوات الحادة والخطرة إلى المدرسة.

ج. نظام الضبط / العقوبات:

وُضِعَ نظام الضبط والعقوبات في المدرسة لغرض توفير الأجواء المناسبة للتعليم، وكسب أكبر قدر من الأخلاق الكريمة والرفيعة، لذا ترى المدرسة أن تفرض العقوبات بالتنسيق مع أعضاء مجلس الضبط أو المجلس التربوي. كما أنه يحق لمدير المدرسة أو من حوَّله مكانه بالتصريف بما يراه مناسباً وبما يتلاءم مع توجيهات الوزارة في منشور المدير العام لـ 8/ (ب) نيسن התשע"ה وبالذات الفصل 2.4 من منشور المدير العام.

آلية تطبيق نظام الضبط في المدرسة

التدرج في العقوبة يكون بالشكل التالي:

- تنبيه الطالب شفويًا من قبل المعلم أو المربي.
- تنبيه الطالب خطيًا.
- استدعاء الطالب من قبل مربي صفه.
- كتابة الطالب تعهدًا خطيًا بعدم تكرار العمل.
- استدعاء ولي أمر الطالب.
- حرمان الطالب من بعض الفعاليات خاصة الفعاليات التي يتوجب فيها إظهار انضباط خاص، مثل فعاليات خارج المدرسة أو رحلات.
- حرمان الطالب من حضور درس أو أكثر.
- فصل الطالب لمدة محددة بحسب منشور المدير العام.

المخالفات ذات الخطورة العالية لا تلزم فيها الخطوات السابقة، وإنما استدعاء ولي أمر الطالب ويتم البت في أمر الطالب من قبل إدارة المدرسة أو لجنة الضبط أو المجلس التربوي أو إدارة الجمعية، بحسب خطورة الحدث، وبما يتوافق مع منشور المدير العام على وجه الخصوص.

ملاحظة: يتم توثيق كافة المخالفات والسلوكيات غير المقبولة في منظومة المدرسة المحوسبة.

التأخر الصباحي والتغيب عن المدرسة

حرصاً على سير العملية التعليمية والتربوية بشكل ناجح، وعلى تنمية حسن المسؤولية والنظام لدى أبنائنا، فإننا نشدد على ضرورة القدوم إلى المدرسة في الوقت.

* تقفل بوابة المدرسة عند الساعة 8:10 صباحاً. الطالب المتأخر عن الحصة الأولى يسجل تأخر عند سكرتيرة المدرسة.

* الطالب المتأخر يدخل إلى الصف فقط بعد انتهاء الدرس الأول منعا لعرقلة سير العملية التعليمية - خاصة إذا كان تأخره متكرراً.

* في حال تكرّر التأخر يكون دخول الطالب للصف مشروطاً بحضور وليّ أمره.

* في حال تغيب الطالب عن المدرسة على الأهل إعلام مربّي الصف ليسجل للطالب غياب بعدر، وتقع على الأهل مسؤولية تعويض المواد.

الغشّ في الاختبارات والوظائف

حفاظاً منّا على نزاهة الاختبارات والوظائف، وحفاظاً على سمعة المدرسة فقد قرّرت إدارة المدرسة اتباع السياسة التالية عند المسّ بنزاهة الاختبارات والواجبات:

* يكتب الطالب في الصفوف المتقدمة محضر ضبط بما حصل معه ويُحفظ المحضر في ملفّ الطالب.

* يكتب المعلم المسؤول محضر ضبط بما حدث ويُحفظ المحضر في ملفّ الطالب.

* يتمّ عقد جلسة استفسار مع مُركّز الموضوع و/أو مُركّز الضبط ومُربّي الصف.

* في حال الاقتناع بوجود شكّ يتمّ استدعاء الأهل لجلسة خاصة بالموضوع.

* يُحفظ إثبات غشّ الطالب في ملفّه الشخصي.

تتمّ مُعاقبة الطّالِب بحسب دستور المدرسة وقد يشمل ذلك علامة رسوب في الاختبار أو الوظيفة أو الموضوع.

التقييمات المدرسية

تعتبر كافة التقييمات بدءاً بمهمات الإملاء وانتهاءً بالتقييمات الفصلية مهمات واجبة على الطالب. لذا من المهم متابعة الطلاب من قِبل الأهل والاهتمام بالمراجعة، وحثّهم على أداء المهام في وقتها المحدد بدون تأخير، وفي حال تغيّب طالب عن أي مهمة (بعذر) يجب إعلام المربي ومعلم الموضوع **مسبقاً**. كما أنّ إعادة أي مهمة من المهام تكون في حالات استثنائية، وبناء على موافقة معلم الموضوع وبالتنسيق معه.

متطلبات الترفع

لكي يترفع الطالب للصف التالي، يتوجب عليه أن يحقق الشروط التالية:

1. أن يكون سجّله خالياً من أي مخالفات خطيرة، كما هو موضح هنا في دستور المدرسة.
2. أن لا تقلّ علامة السلوك الخاصة به عن 90 (أو جيّد جداً)
3. أن يكون تقييم تعامل الأهل من قبل طاقم المدرسة جيّد جداً.
4. أن يكون جاهزاً من ناحية تحصيليّة للصف التالي بحسب ما يقرّره طاقم المعلمين والمجلس التربوي بحسب تحصيلات الطالب وأدائه. يتوجب أن يكون الطالب حاصلًا على معدل 85 فما فوق في الفصلين الأوّل والثاني أو تقييم "متمكن" في كل المواضيع الأساسية (لغة عربية، عبرية، إنجليزية ورياضيات) للصفوف الأولى حتّى الرابعة.
5. يشترط الحصول على علامة 85 فما فوق في اختبار الجاهزية الفصل الثالث.
6. لا يمكن للمدرسة توفير دعم خاص للطلاب الذين يحتاجون دعماً خاصاً من ناحية تعليمية أو مراقبة خاصة من ناحية سلوكية. سدّ أي فجوات تعليمية خاصّة أو تعديل السلوكيات هو من

ב"ס יסודי אלקאסימי

סמל מוסד 733535

באקה אלגרביה



مدرسة القاسمي الأهلية الابتدائية

رقم المدرسة 733535

باقة الغربية

046286920 : 047740942

Al-Qasemi Elementary School

مسؤولية الأهل. المعلمة الداعمة في المدرسة تعمل مع كافة الطلاب بشكل متوازن وليست خاصة
بطالب معيّن.

7. في حال كان هناك قرار من قبل طاقم المدرسة بوجود حاجة لدعم خاص للطلاب من ناحية
تعليمية أو مراقبة خاصة من ناحية سلوكية فإنّ تمويل هذا الدّعم يكون من قبل الأهل وليس من
قبل المدرسة.

النظام خلال فترة السّاحة

- يمنع التّدافع والرّكض في السّاحة أثناء الفُرص والفعاليّات.
- أكل الطّلاب يكون داخل الصّفوف أو في الأماكن المخصّصة لذلك في السّاحة. ويسمح باللعب في السّاحة بعد إنهاء وجبة الطّعام.
- يُخرج الطّلاب إلى السّاحة بهدوء وانتظام، حين يسمح لهم بذلك.
- يلتزم الطّلاب بتعليمات المعلمين المناوبين في السّاحة.
- يستخدم الطّلاب الكلام اللائق الجميل مع زملائهم الطّلاب ومع أعضاء الهيئة التدريسيّة ومع كلّ المتواجدين في المدرسة، يُمنع التفوّه بالكلام البذيء المسيء للآخرين.
- يُمنع إحضار ألعاب وأغراض خاصة بالطّلاب للمدرسة إلا بإذن مُسبق.
- الاصطفاف في الطّابور مع سماع الجرس الأول، والدخول إلى الصّفوف بانتظام. يُمنع التّأخّر عن الدخول للصّف.

فترة العودة من المدرسة

- لا يسمح للطّلاب مغادرة المدرسة قبل انتهاء الدّوام الدّرّاسي.
- ينتظر الأهالي أبناءهم خارج المدرسة وقت العودة.
- يُعلم الأهالي إدارة المدرسة أو مربي الصف في حال اضطرارهم إلى تسريح أبنائهم من المدرسة أثناء الدّوام. خروج الطّالب قبل الدّوام يستوجب توقيع الأهل على ورقة رسمية عند سكرتيرة المدرسة أو من تحوّله المدرسة بذلك.
- ينتظر الطّلاب أهاليهم بعد الدّوام في الأماكن المخصصة لذلك خارج بناية المدرسة. تقع مسؤولية سلامة الطّلاب بعد انتهاء الدوام على عاتق الأهل. المدرسة وطاقمها وموظفوها غير مسؤولين عن الطّلاب وسلامتهم بعد انتهاء الدوام.

التواصل مع الأهل

- ساعات زيارة الأهل للمدرسة للاستفسار عن الأبناء ومتابعتهم تعليميًا وسلوكيًا تكون بتنسيق مُسبق مع مربية الصف أو معلّم الموضوع.
- يلتزم الأهل بالتبليغ عن حالة أبنائهم الصحيّة بكل شفافية وصدق، تتعهد المدرسة بالمحافظة على سرّيّة المعلومات وإطلاع الجهات المخوّلة عليها فقط.
- يلتزم الأهل قدر الإمكان بعدم تغيب أبنائهم عن المدرسة إلا للحالات اضطراريّة.
- يلتزم الأهالي بالتنسيق مع مربيّة الصف في حال رغبتهم بتقديم هدايا للطلّاب. نوعيّة الهدايا تتحدّد بالاتفاق بين المربية والأهل (فعاليّة تربوية، أكل صحيّ، لعبة هادفة،...).
- يُمع إقامة حفلات أعياد الميلاّد للطلّاب في المدرسة. ممكّن استبدالها بحفلات وفعاليّات جماعيّة هادفة لجميع طّلاب الصفّ (فعاليّات علوم/ مسرحيّات/ فنون/...).
- يلتزم الأهل بتعقب ومتابعة أوضاع أبنائهم في المجالات التحصيليّة والسلوكيّة يوميًا، وذلك عن طريق محادثتهم اليومية ومراقبة دفاترهم وكتبهم ومن خلال منظومة التواصل المحوسبة.
- تواصل المربيات مع الأهالي وحتلنتهم بخصوص برامج المدرسة وأمور عامّة أخرى يكون عن طريق منظومة المدرسة المحوسبة بالأساس، ويمكن عبر الهاتف إن احتاج الأمر. يمكن التوجّه للمربيّة بأمر أبنائهم الخاصّة بأوقات تحدّدها المربية.

ملاحظة هامّة: تتم في نهاية كلّ سنة مراجعة دستور المدرسة للتأكد من توافقه مع حتلنات الوزارة ومع احتياجات المدرسة والتطوّرات فيها، كذلك بناء على ملاحظات الأهل أو الطّاقم أو الطّلاب أو الجهات المختصّة.

توضيحات حول تواصل الأولياء مع طاقم المدرسة

يلعب الأهل دورا كبيرا في نجاح العملية التربوية من خلال التواصل مع طاقم المدرسة، نوضح هنا بعض النقاط الهامة في هذه العلاقة والتي تهدف لتنجيع العلاقة وجعل التواصل مفيدا وفعالا.

تتلخص هذه الأسس فيما يلي:

- تعامل المعلمين مع الأهل يكون مبنيا دوما على الاحترام والتفهم المتبادلين، حيث يستمع أعضاء الطاقم إلى ملاحظات الأهل بانتباه، ويحاولون أخذها بعين الاعتبار قدر الإمكان، وفي حدود المنطق والمعقول.
- عند توجه الأهل للمدرسة عموما وللمعلمين خصوصا بطلبات، يجب أن تتوافق هذه الطلبات وتنسجم مع دستور المدرسة ورؤيتها، وأن تكون في نطاق المنطق والمعقول.
- العلاقة مع الأهل يجب أن تكون مهنية قدر الإمكان بعيدا عن العلاقات الشخصية، لأن ذلك قد يؤدي إلى إحراجات للمعلم/ة في حال حدوث إشكال أو في حال ضرورة تنبيه الأهل لبعض تصرفاتهم أو تصرفات أبنائهم، والعكس صحيح أيضا، فقد يتحرج الأهل من إبداء ملاحظات لأعضاء الطاقم الذين تربطهم بهم علاقة شخصية، مع التشديد على أهمية العلاقة المتينة والمبنية على المهنية والاحترام والثقة.
- التواصل مع الأهل يكون في الأوقات والوسائل المريحة للطاقم، ودون إثقال على أي طرف، بحيث تكون قنوات الاتصال مفتوحة قدر الإمكان، فهذا يسهل حل أي إشكال قد يطرأ أو يمنع حدوثه.

- احترام الطاقم واجب والتوجه إليهم بلباقة ولطف مهمّ جدّاً، والعكس صحيح أيضاً، إذ يتوجب على أعضاء الطاقم التوجه للأهل بلطف واحترام، فمن المهمّ ألا يكون هناك تجاوز من قبل الأهل في العلاقة مع الطاقم أو العكس.
- في حال حدوث إشكال أو سوء فهم، يقدم الجميع حسن الظنّ ويتواصلون مع لإنهاء أيّ إشكال أو سوء فهم، دون تجريح أو إنقاص لقدرة أحد.
- للتسهيل على الطاقم والأهل، تتم حلّتنا الأهل بخصوص الوظائف وسلوكيات الأبناء من خلال منظومة اللايف توب.
- يتم تقييم تعامل الأهل مع مربّي الصفوف وطاقم المدرسة بشكل دوري، وفي حال وجود تجاوزات من الأهل وتوجهات غير لائقة، سيتم اتخاذ خطوات مناسبة من قبل المجلس التربوي، إدارة المدرسة وإدارة الجمعية، ومناقشة استمرار انتساب أبنائهم للمدرسة.

تصوير الطلاب خلال الفعاليات المدرسية

تولي المدرسة أهمية كبرى للنشاطات المنهجية واللامنهجية في المدرسة، وتؤمن بضرورة اطلاع الجمهور على إبداعات الطلاب وإنجازاتهم، كما تؤمن المدرسة بأن هذا الأمر يزيد من دافعية الطلاب للتعلم. يتم تصوير فعاليات ونشاطات الطلاب من قبل طاقم المدرسة أو ممن تنتدبه المدرسة.

أوافق من خلال الدستور على:

- مشاركة ابني/ ابنتي في الأفلام الهادفة التي تنتجها المدرسة أو من تنتدبه المدرسة.
- ظهور ابني/ ابنتي في الصور والتقارير المصوّرة والأفلام التي تنتجها المدرسة ضمن الفعاليات التعليمية والترفيهية داخل وخارج حرم المدرسة، والتي تنشر في موقع المدرسة ومواقع إخبارية وتربوية أخرى وفي منشورات المدرسة.

أصريح بهذا بأني قد قرأت دستور مدرسة القاسمي الأهلية الابتدائية، وأتعهد بأن ألتزم بما جاء في دستور المدرسة من قوانين.

اسم الطالب الكامل: _____

الصّف: _____

توقيع وليّ الأمر: _____

* يمكن توقيع الدستور هنا يدويًا أو رقميًا.